

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：HZGX-2026P028

项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

采购人：惠州市惠阳区职业技术学校

代理机构：惠州公信项目管理有限公司

发布日期：2026 年 8 月

目 录

第一章 磋商邀请	2
一、项目概述	2
二、供应商的资格要求	2
三、响应参与方式	4
四、获取磋商文件（登记时间）	5
五、提交响应文件截止时间、磋商时间和磋商地点	5
六、公告期限、发布公告的媒介	5
八、本项目联系方式	6
第二章 采购需求书	7
一、项目概况	7
二、采购项目的基本信息	7
三、项目商务要求	9
第三章 供应商须知	39
一、名词解释	39
二、须知前附表	40
三、说明	41
四、磋商文件的澄清和修改	45
五、响应要求	45
六、磋商、评审和结果确定	49
七、询问、质疑与投诉	50
八、合同签订和履行	52
第四章 评 审	53
一、评审要求	53
二、政府采购政策落实	55
三、评审程序	57
第五章 合同文本	68

第一章 磋商邀请

惠州公信项目管理有限公司受惠州市惠阳区职业技术学校的委托，采用竞争性磋商方式组织采购惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目概述

（一）项目基本信息

项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

项目编号：HZGX-2026P028

采购方式：竞争性磋商

预算金额（最高限价）：¥500,000.00 元

（二）项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

品目号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	所属行业	是否允许进口产品
1-1	惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）	1（项）	详见“采购需求书”	¥500,000.00	软件和信息技术服务业	否

二、供应商的资格要求

（一）参与响应的供应商应提供下列材料：

- 具有独立承担民事责任能力：依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一：
 - （1）企业法人提供企业法人营业执照；
 - （2）事业法人提供事业法人登记证；
 - （3）其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；
 - （4）自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分

支机构的授权书。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购；要求供应商提供《中小企业声明函》。[注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见第六章 响应文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见第六章 响应文件格式与要求）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。]

（三）本项目特定的资格要求：

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或严重失信主体名单查询或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动

期间。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

3. 本项目不接受联合体投标（响应）。

4. 关于分包和转包：不允许供应商对本项目采购的内容进行分包和转包（提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

三、响应参与方式

领购磋商文件时须提供以下资料清晰原件一式两份加盖供应商公章：

1. 采购文件领购登记表（加盖公章的原件）（详见磋商公告附件）；
2. 有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件（复印件加盖公章）；
3. 法定代表人证明书（加盖公章的原件）和法定代表人身份证（复印件加盖公章）；
4. 如法定代表人委托他人办理，还需提供法定代表人授权委托书（加盖公章的原件）及被授权代表的身份证（复印件加盖公章）。

备注：

（1）本项目采用“线上报名”或“现场报名”方式获取磋商文件；

（2）线上报名的供应商请在“获取磋商文件”规定的时间内将报名资料盖章后的原件清晰彩色扫描件发送至邮箱（2334352795@qq.com）并及时通知采购代理机构，采购代理机构收到邮件报名资料并检查无误后，供应商即可邮寄纸质版的报名原件资料（邮寄地址：惠州市惠城区麦兴路19号悦洲广场7楼B座703室，收件人：罗工，电话：0752-7823089）。请供应

商提前安排时间邮寄，务必保证报名资料在规定截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），寄出后及时将快递单号通知采购代理机构。供应商务必保证报名资料密封完好，如邮寄过程中发生的迟交或损坏或遗失等现象，供应商将自行承担风险和责任。

（3）现场报名的供应商请在“获取磋商文件”规定的时间内将报名资料盖章一式二份到磋商公告规定的地点领取磋商文件，采购代理机构收到报名资料并检查无误后即报名成功。

四、获取磋商文件（登记时间）

时间：2026 年 8 月 14 日至 2026 年 8 月 28 日期间 09 时 00 分至 12 时 00 分，14 时 30 分至 17 时 30 分止（法定节假日除外）。

地点：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室。

获取方式：资料费用售价人民币 300 元，售后不退。

五、提交响应文件截止时间、磋商时间和磋商地点

提交响应文件截止时间和开启时间：2026 年 9 月 3 日 09 时 30 分（注 09 时 00 分开始受理响应文件）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于 10 个日历日）。

磋商时间：2026 年 9 月 3 日 09 时 30 分。

磋商地点：惠州公信项目管理有限公司开标室（地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室）。

六、公告期限、发布公告的媒介

（一）公告期限：自本公告发布之日起不得少于 3 个工作日。

（二）发布公告的媒介：

全国招标采购公共服务平台 <https://www.hnzbcbgxxw.com/>；

采购与招标网 <https://www.chinabidding.cn/>。

（三）相关公告在媒介上公布之日即视为有效送达，采购代理机构不再另行通知。

七、由于本项目需进行最终报价环节，届时请供应商的法定代表人或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备核查。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责。

八、本项目联系方式

（一）采购人信息

名称：惠州市惠阳区职业技术学校

地址：广东省惠州市惠阳区淡水白云坑工业大道 59 号

采购联系人：朱先生

联系方式：0752-3377223

（二）采购代理机构信息

名称：惠州公信项目管理有限公司

地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室

（三）项目联系方式

项目联系人：罗工

联系电话：0752-7823089

惠州公信项目管理有限公司

2026 年 8 月 14 日

第二章 采购需求书

一、项目概况

本项目拟通过竞争性磋商的采购方式选取 1 家成交供应商承接学校智慧校园建设（学校管理软件建设）工作。

二、采购项目的基本信息

（一）采购项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

（二）推荐候选人名单和满足开标条件的数量

该项目中标（成交）供应商的数量设置为 1 名，推荐中标候选人的数量设置为 3 名。采用综合评分法的，磋商小组依据成交候选人的数量按评审后总得分由高到低的顺序推荐参加响应的供应商为成交候选人，由采购人按顺序对成交候选人确定为成交供应商，并签订政府采购合同。采购人未确认的成交候选人为替补候选人，如果成交供应商放弃中标的，采购人可以按顺序重新确认替补候选人为成交供应商，并签订政府采购合同。采购人也可以重新开展采购活动。

该项目满足开标条件的投标文件数量设置为不少于 3 家。开标前参加投标的供应商提交的响应文件数量或经资格性、符合性审查后响应文件数量不能满足开标条件的，将予以废标。

（三）定标方法

采购人按照该项目评审小组依法推荐的成交候选人顺序依法依规确定该项目的成交供应商。

（四）有效报价要求

1. 报价方式和要求

①采购预算金额：¥ 500,000.00 元，该项目采购预算作为最高报价限价，响应报价若超过采购项目预算金额，其报价将视为无效。

②报价方式：按总价报价。供应商须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报。报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

③供应商未按报价方式、报价要求进行响应报价的，视为无效报价，其响应无效，由磋商

小组在符合性审查中不予通过。

④供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2. 价格构成

投标报价应当包括人员交通、系统（软件）建设、技术支持、系统（软件）维护或升级、安装调试费、培训费、质保期服务费、管理费、利润、项目措施费、税金、配合费以及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

3. 无效的投标报价将作无效投标处理。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

【注：依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制

造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。】

（五）关于联合体投标

本项目不接受联合体投标（响应）。

（六）本项目无需提交投标保证金。

（七）关于进口产品采购

根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）第四条的规定，本项目不采购进口产品。

（八）关于询问和质疑

供应商的询问或者质疑应向采购人提出，采购人负责受理和答复供应商的询问或者质疑。供应商提出的询问或者质疑涉及采购代理机构组织的开评标程序的，采购人应当及时将此内容转告采购代理机构，采购代理机构应协助采购人答复有关开评标程序的询问或者质疑。

（九）磋商小组在评审过程中对不满足磋商文件实质性要求，串通投标，以及可能影响合同履行、明显低于成本价等的异常低价竞标或弄虚作假的供应商应否决其投标。但对不涉及实质性要求的投标瑕疵，应采用澄清或者网上核实的方式处理，磋商小组不得随意否决供应商的投标。

三、项目商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起 20 日历天内开始提供服务。
标的提供的地点	惠州市惠阳区职业技术学校。
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
采购资金支付	（一）支付期次 1 期：支付比例 40%，在采购人与成交人双方签订合同后 15 个工作日

	内，采购人向成交人支付合同总金额的 40%作为预付款。 2 期：支付比例 30%，系统全部功能建设完成，部署上线并通过初步测试后的 15 个工作日内，采购人向成交人支付合同总金额 30%的进度款。 3 期：支付比例 30%，项目通过最终验收合格后的 15 个工作日内，采购人向成交人支付合同总金额 30%的尾款。 （二）每期结算前成交人必须提前 10 日前向采购人申请付款，且附上与结算金额相符的有效发票。
验收要求	1. 验收依据 以磋商文件、供应商响应文件、采购合同及国家/行业相关标准为依据。 2. 验收方式 项目部署上线并稳定运行后，由采购人或委托第三方机构组织验收工作。 3. 验收条件 成交供应商须在验收前交付完整文档，包括但不限于：项目总结报告、设计说明书、测试报告、用户操作手册等。 4. 验收内容 验收小组对照磋商文件、供应商响应文件及采购合同约定，逐项核查系统功能是否实现并正常运行。
履约保证金	无
合同履行期限	合同签订生效之日起 60 个日历日内完成系统全部功能的建设、部署、测试并上线运行，试运行期满且通过最终验收后，进入一年免费质保期。
安装与调试	1. 成交人必须依照磋商文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态； 2. 系统（软件）安装：成交人负责系统（软件）的安装，一切费用由

	成交人负责。成交人安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。
售后服务要求	1. 保修期限：软件免费维护期至少一年，自签订验收报告合格之日起算。免费维护期内，成交人负责系统的稳定维护。 2. 成交人负责为该项目软件系统的扩充、优化、升级等方面提供技术支持服务，承诺保证在合同规定时间内上线以及上线后软件系统的正常平稳运行。若成交人在维保期内对本项目中的系统功能有更新版本，应提供免费系统扩充、升级方面的技术支持服务。 3. 软件正确性维护：软件运行过程中新发现的软件错误，成交人负责维护并及时改进，同时向采购人提供软件维护说明。 4. 在维护期内，成交人提供每天 24 小时的维护响应。如软件系统故障，供应商需在接到通知后 30 分钟内予以响应，共同协商解决方案，一般问题在 24 小时内及时调查故障原因并修复，直至系统恢复正常使用。 5. 成交人免费负责为采购人产品使用人员进行操作培训等工作，直至产品使用人员能独立正常操作使用为止。 （1）培训内容与课程要求：对系统的使用、操作、维护进行培训，并提供安装使用维护说明书，以确保采购人能够对系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行系统的日常维护和管理。培训所需一切资料由成交人提供。 （2）培训费用：培训过程中所发生的一切费用（含培训教材费）均包含在成交价内。
产品所属权	本项目所采购的系统或功能模块经验收合格后产品使用权归采购人所有，采购人可以永久免费使用。
权利保证	供应商应保证成交后提供给采购人的产品或产品任何部分或服务与技术等非他人所有或与他人共有，未设有抵押权、租赁权，未侵犯他人的专

	利权、版权、商标权等知识产权。一旦出现侵权，成交人应承担全部责任。
保密要求	成交人必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。成交人对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，一切保密责任不因合同的中止或解除而失效。

四、标的需求清单及技术（参数）要求

（一）采购清单一览表

序号	建设内容	单位	数量
1	学籍管理	模块	1
2	教务管理	模块	1
3	学生管理	模块	1
4	统一运维管理	模块	1
5	统一微校园	模块	1

（二）智慧校园系统建设内容

序号	子模块名称	技术参数要求	数量	单位
1	学籍管理	1. 学籍注册 基于新老生学期报到，登记报到与不报到学生，统计学期报到情况。支持按学期、年级、系部、专业、班级搜索相关学生信息；支持旧生学籍批量注册；批量取消注册；批量到导出；注册信息包括：姓名、学期、注册状态、注册时间、未按时注册原因、补注册时间、备注。 2. 学籍变更 支持按照异动类型、异动学期、异动日期、学生姓名、学生学号、原班级名称、新转入班级、审批文号、异动去向、异动原因等信息	1	模块

	进行学籍变更；支持变更信息导入、导出 EXCEL。 学生学籍异动类型包括：留级、降级、跳级、试读、休学、复学、停学、保留入学资格、恢复入学资格、恢复学籍、取消学籍、转学（转入）、转学（转出）、退学、勒令退学、开除学籍、辍学、正常死亡、非正常死亡、外校到本校借读、外校到本校借读（返外校）、本校生到外校借读、本校生到外校借读（返本校）、借读转正式、试读转正式、其他。 ▲3. 学籍卡 实现学生学籍信息的查询、修改、导入、导出功能。支持导入、导出学生相片、支持生成学生家长账号；支持对学籍信息可视化全维度管理。包括基本信息、个人简历、家庭社会关系、学籍异动记录、奖励记录、处分记录、品德评语、操行评定、成绩信息、毕业鉴定。提供支持国家规定的 A3 纸打印学籍卡汇总表、支持打印预览。支持按班主任权限维护本班学籍卡信息。 （1）学籍基本信息应包括：学号、姓名、性别、出生日期、身份证号、政治面貌、民族、籍贯、健康状况、国家和地区、户口性质、联系电话、户口所在地、邮政编码、家庭地址、入学文化程度、住宿标准、学制、备注等信息。 （2）个人简历：包括日期、所在单位、担任职务。 （3）家庭社会关系：包括姓名、与本人关系、工作单位、职务、政治面貌、联系电话、身份证类型、身份证。 （4）学籍异动记录：包括异动类别、异动原因、异动日期、审批文号、审批日期、异动来源、异动去向、异动说明、审核状态。 （5）奖励记录：包括学期名称、奖励名称、奖励原因、奖励文号、奖励年月、奖励金额。 （6）处分记录：包括处分名称、处分原因、处分日期、处分文号、撤销日期、处分文号。 （7）品德评语：包括学期、填写人、填写日期、评语内容；支持多次评语。	
--	---	--

	(8) 操行评定：包括学期、评定级别（优秀、良好、及格、不及格）；支持多次评定。 (9) 成绩信息：包括课程名称、学业学分小计、奖励学分、学分总计。 (10) 毕业鉴定：包括毕业日期、内容。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 4. 家庭关系 可以根据年级、专业名称、班级名称、学生姓名查看学生家庭关系信息。 5. 学生简历 可以根据年级、专业名称、班级名称、学生姓名查询学生简历信息。支持导入、导出、删除、查询功能。 6. 学籍变更申请 支持对学校学生的学籍变更进行申请，包括异动类别、异动学期、异动日期、学生姓名、原班级名称、学生学号、学籍号、异动编码、异动去向、异动原因；支持根据异动学期、异动类别、年级名称、专业名称、姓名查询学籍变更申请信息；支持导入导出、批量删除；支持班主任对本班级学籍变更申请。 7. 学籍变更审批 支持对学校学生的学籍变更进行审批；支持根据异动学期、异动类别、系部、年级、专业、姓名、状态查看审批信息；支持批量审核、批量不通过、导出；支持对个人学籍异动附件查看、编辑。 8. 学籍变更查询 支持对学校学生的学籍变更进行查询、导出、批量删除、附件查看。 9. 学籍变更确认 支持对学校学生的学籍变更进行确认；支持根据异动学期、异动类别、系部、年级、专业、姓名、状态查询确认信息；支持批量确认、批量不通过、导出、支持对个人学籍异动附件查看、编辑。	
--	--	--

		10. 学生花名册 (1) 花名册字段配置管理：支持新增、批量删除、导入、导出功能；支持编辑学生字段，包括字段代码、字段名称、排序号、状态；支持删除学生字段。 (2) 花名册模板配置管理：支持编辑花名册信息、花名册模板，包括名称、字段。		
2	教务管理	1. 教学设置 (1) 校区管理 包括校区编码、校区名称、校区地址、校区负责人、联系电话。支持新建校区、批量删除、修改、查询功能。 (2) 学期管理 支持动态设置当前学期、当前排课学期、当前选课学期。支持新建学期、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 (3) 年级管理 年级管理信息包括年级代码、年级名称、入学年份、状态。支持新建年级、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 (4) 班级管理 支持根据年级、班级代码、班级名称、班主任等查询班级管理信息。班级管理信息包括班号、班级名称、专业名称、年级名称、校区名称、班主任、班级性质、状态等。支持新建班级、批量删除、导入、导出、模板下载、设置班主任（按部门、公共组、用户查询）修改、查询功能。 (5) 系部/科组 系部/科组信息包括系部/科组代码、系部/科组名称、系主任、系排课老师。支持新建系部/科组、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 (6) 专业管理 专业管理信息包括专业序号、专业代码、专业名称、专业修读年限、	1	模块

	建立年月、开课教研室、系部/科组、状态等。支持新建专业、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 （7）课程类型管理 课程类型管理信息包括课程类型代码、课程类型名称、基本类型（必修课、专业选修课、公共选修课、实践环节）、绩点权重、课程系数。支持新建课程类型、批量删除、修改、查询功能。 （8）课程管理 支持根据课程代码、课程名称、教研室查询课程管理信息。课程管理信息包括课程代码、课程名称、课程类型、课程属性、课程性质、教研室名称、课程简介等。支持新建课程、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 （9）教室类型管理 实现教室类型管理、支持对教室类型的增加、删除、修改功能。 （10）教室管理 支持根据教室代码、教室名称、教室类型查询教室管理信息。教室管理信息包括教室代码、教室名称、校区名称、教室面积、容纳人数、位置。支持新建教室、导入、导出、批量删除、修改、查询功能。 （11）班主任变更记录 支持班主任变更记录的批量删除、导出、查询功能。 （12）教研组管理 教研组管理信息包括教研室代码、教研室名称、负责人、负责人工号。支持新建教研室、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 （13）分制管理 根据学校对课程考核评分方式的多样性，允许用户制定自己的各种分制类型，以及他们之间的转换关系。分制管理信息包括分制名称、分制类型（枚举型、连续型）、及格线（有、良、中、及格）、是否默认。支持新建分制、批量删除、设为默认分制、修改、查询功能。		
--	--	--	--

	(14) 实习小组管理 支持实习小组的新建、批量删除、修改、查询、导入、导出功能。 2. 教学管理 (1) 学期周管理 用来设置本学期周日期安排情况。支持开学日期、放假日期、每周第一天进行配置管理。 (2) 专业教学计划 制定各专业的教学计划，教学计划可以对学校教学课程的安排起一个指导性的作用，各科目每个学期的课程可以根据教学计划自动生成，也可以不根据计划而临时变化。支持批量删除、修改、查询功能；支持各个系部对本系部进行设置。 ▲ (3) 学期课程安排 系统会自动根据教学计划生成各专业每个学期的课程安排。支持教务部门导入、导出新学期教学计划安排。包括学期、专业名称、课程名称、课程类型、授课班级、学分、周课时、授课组织方式、考试方式、教材名称。支持批量删除、修改、查询功能。 ①支持按行政班授课、选修班授课、合班授课、拆班授课； ②支持一个教学班多个教师； ③支持课程分段时间授课； ④支持单双周授课； ⑤支持是否排课、是否成绩录入控制； ⑥支持优先教室类型设置； ⑦支持课程百分制、等级制配置； ⑧支持按校区、按系部做学期课程安排。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件。 (4) 学期任课安排 支持批量导入任课教师、批量设置辅授课教师、批量设置教室。支持导出、导入、批量清除任课教师、批量清除辅授课教师、批量清除教室功能；支持各个校区、系部对本校区、系部进行设置。		
--	---	--	--

	(5) 班级学期课程 支持分别选择学期、系部、课程类型、专业、年级、班级、课程名称和教师名称进行相应的综合查询。支持导出功能；支持各个校区、系部对本校区、系部进行设置。 3. 智能排课 ▲ (1) 排课属性设置 用来设置需要排课的课程的各種属性，包括综合处理、排课处理、连排处理、课时处理、教师处理。 ①综合处理 支持根据年级、系部、专业、班级名称、教师名称等查询课程详细信息。排课属性支持添加上课教室、主授课老师、辅授课老师。支持连排设置、排课优先课时。 ②排课处理 支持根据年级、系部、专业、班级名称、课程名称等查询课程信息，支持批量导出、参与排课、不参与排课、成绩录入、非成绩录入功能。 ③连排处理 支持根据年级、系部、专业、班级名称、课程名称等查询课程排课信息，支持批量导出、单节排课批量设置、两节连排批量设置、相同周课时统一设置功能。 ④课时处理 支持根据年级、系部、专业、班级名称、课程名称等查询课程课时信息，支持批量导出、清除已排课时、清除记录课时、恢复记录课时功能。 ⑤教室处理 支持根据年级、系部、专业、班级名称、课程名称等查询课程教室信息，支持批量导出、清除已排教室。 ⑥支持按校区、按系部权限管理排课属性设置 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案	
--	---	--

	例功能效果截图。 ▲（2）排课条件设置 用于排课课表、教室属性、限制课时、优先课时、优先教室多种条件限制或优先设置。 ①排课课表 支持设置当前排课学期、一周天数、上午课时数、下午课时数、晚上课时数、上课周数范围等。 ②教室属性 支持“设置教室类型”、“参与排课”、“不参与排课”操作。 ③限制课时 支持设置全校、班级、教师、教室、课程、选修课课时段的不能排课的时间条件。全校限制条件，支持对全校排课限制条件进行设置。 ④优先课时 支持课程类型排课优先课时、课程排课优先课时和学期课程排课优先课时。支持查询、修改、新建优先课时、删除优先课时功能。 ⑤支持按校区、按系部权限管理排课条件设置 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 ▲（3）自动排课 系统根据排课条件设置、排课属性设置及学校实际相关配置属性并以简便快捷、科学合理的算法，以最优最快的方式一次性批量生成学期课表，大大减轻排课教师工作量。支持对特殊排课要求进行设置，包括： ①保留已排课的教学班； ②设置了优先课时的班级先排； ③教学班已排课时所在天的其他课时不再作为班级可用课时进行安排； ④教师授课课时分散安排； ⑤同一天中，教师授课课时集中安排以上午、下午、晚上为课时区	
--	---	--

	间划分； ⑥不同天中，教师授课课时错开安排； ⑦同一天中，教师不安排在多个校区同一天授课； ⑧同一天中，教师不安排在多个校区同时上午授课或下午授课； ⑨同一天中，班级不安排在多个校区同一天上课； ⑩同一天中，班级不安排在多个校区同时上午上课或下午上课； ⑪先分配可容纳教学班最大人数的教室，若分配不了，则分配可容纳班级实际人数的教室； ⑫按照教师教学进程班级授课； ⑬支持按校区、按系部权限自动排课。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 （4）初始调课 ①教师可以手动对课程进行安排，系统自动检测课程在时间地点教师等条件上和冲突，避免不合理的课程安排。 ②支持可视化拖拉式按班级调课、教师调课、教室调课、选修班调课及冲突验证；支持课程分段时间上课、支持合班上课。 ③支持一键生成实时周课表、能控制生成全部课程或选修课程及指定周次。 ④支持课表动态控制是否显示班级、教师、教室、附加信息、授课周、连接课时、排课限制条件同时调整连、课时锁定。支持班级课表、教师课表、教室课表联动显示。 ⑤支持初始课表更换任课老师、更换教室、并实时自动清除冲突教师、教室。 ⑥支持跟踪显示调整操作轨迹。课表信息可以详细地查看到课程名称、班级名称、教师名称、授课周、周课时、未排课时、最大人数、教室。 ⑦支持在同一个 web 页面中同时显示两个相关联的班级课表、教师课表，方便排课教师对比判断。	
--	--	--

	⑧支持课时占位强制锁定，不让自动排课或其他课时占用。 ⑨支持按校区、按系部权限管理初始调课。 ▲（5）实时调课 ①支持每周实时调课，按班级、教师、教室、选修班调课异步直观、可视化拖拽调课。 ②支持周内调课、支持跨周调课、支持代课冲突验证（支持原授课教师、代课教研组、代课教师、精准查询、代课性质、代课内容设置）、更换教室（原教室、教师类型、新教室、精确查询、更换内容）。 ③支持显示课表、发布课表、恢复课表、停课处理、补课处理、复制到其他周（支持复制当前课表、全校课表，支持往后单双周、往后单周、往后双周、指定周、自定义周，支持代课是否复制、支持更换教室是否复制、支持是否推送、是否校验冲突）、更新教学班功能。 ④支持课表动态控制是否显示课程名称、班级、教师、教室、附加信息、连接课时、限制条件。 ⑤支持在同一个 web 页面中同时显示两个相关联的班级课表、教师课表，方便排课教师对比判断。 ⑥支持按校区、按系部权限管理实时调课。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 （6）课表附加信息 支持对班级课表、教师课表、教室课表添加附加信息、批量添加、批量删除功能。班级附加信息管理包括学期、年级、专业、班级、周次、节次、附加信息，支持删除、修改附加信息功能。教师附加信息管理包括学期、部门、教师、周次、节次、附加信息，支持删除、修改附加信息功能。 （7）未排课时统计 可以根据专业、年级、班级、课程名称、教师名称、授课方式查询	
--	--	--

	课时统计信息。课时统计信息包括授课方式、教学班名称、班级名称、周课时、未排课时、任课老师、辅授课教师、授课教师、课程名称。 （8）班主任课表 可以根据班级、学期查询班主任课表信息。支持学期课表导出、周课表导出功能。 （9）课表查询（初始） 课表查询信息包括课程名称、班级、教师、教室、附加信息、授课周。支持对班级、教师、教室、选修班单周课表查询。支持查询、导出、全校课表导出功能。 （10）课表查询（实时） 课表查询信息包括课程名称、班级、教师、教室、附加信息、授课周。支持对班级、教师、教师、选修班每周课表查询。支持查询、导出、全校课表导出功能。 （11）全校课表（初始） 全校课表查询信息包括学期课程名称、课程名称、授课周、班级、教师、教室、教学班、附加信息、考试方式。支持对行政班、教师、教室、选修班单周课表查询。支持查询、导出、打印功能。 （12）全校课表（实时） 全校课表查询信息包括学期课程名称、课程名称、授课周、班级、教师、教室、教学班、附加信息、考试方式。支持对行政班、教师、教室、选修班每周课表查询。支持查询、导出、打印功能。 （13）调课日志查询 调课时可以自动生成调课单。可以根据学期、年级、班级、教师查询调课日志信息，调课日志信息包括学期、调课对象、调课实践、源调课明细（课程、班级、教师、教室、明细）、目标调课明细（课程、班级、教师、教室、明细），支持批量删除、查询功能。 （14）调课通知管理 调课通知信息包括标题、接收人、通知内容、通知日期。支持导出	
--	---	--

	功能。支持调课通知对象设置管理。 （15）调课通知查询 提供学校老师调课通知的查询，包括标题、接收人、通知内容、通知日期。支持导出功能。 （16）代课记录管理 支持根据学期周、教学班名称、授课教师、代课教师、因公因私查询代课记录信息，代课记录包括状态、代课性质、教学班名称、学期周、上课时间、授课教师、代课教师、代课内容、代课课时数、记录时间。支持批量删除、查询功能。 （17）代课记录查询 可以根据学期周、教学班名称、授课教师、代课教师、因公因私查询代课记录信息。 （18）教室更换管理 可以根据学期周、教学班名称、教室类型、授课教师查询教室更换信息。教室更换信息包括状态、学期、教学班名称、学期周、上课时间、授课教室、调整教室、更换原因、课时数、记录时间。支持批量删除、查询功能。 （19）实习周设置 支持实习周新建、批量删除、查询、修改功能。 ▲（20）课时统计查询 ①支持对各任课老师上课课时自动统计，可以根据学期、教研室、教室、开始节数、结束节数、按周或按日期查询课时统计信息。课时统计信息包括教师、课程、班级、教学班系数、课表课时、代课课时、课时合计、教学班系数课时合计。 ②支持导出明细、查询功能。课酬系数信息包括最少人数、最大人数、课酬系数、创建人、创建时间。支持查看、修改、新建班级课酬系数、导入、导出、批量删除功能。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。	
--	--	--

	4. 选课管理 (1) 选课设置 实现全校行政班默认选课和未选的行政班课程自动补选。选课设置信息包括当前选课学期、启用选修、超过限制人数选修、允许选修数量、选课截止日期、退课截止日期、选修温馨提示。 (2) 选/退课管理 实现该教学班选课和教学班批量选课。选/退课管信息包括教学班名称、授课教师、教室、上课时间、最大人数、已选人数。支持批量选课、批量退课、导出、查询功能。 (3) 选课名单管理 支持导出、全校选课录入模板下载、全校选课导入、学生选课审批、已通过名单、未通过名单、未选课人数、查询功能。 (4) 选修课开放管理 选修课管理信息包括状态、教学班名称、授课教师、教室、上课时间。支持开放、禁止、查询设置。 (5) 学生选课管理 支持按校区权限维护学生选课名单管理、支持按系部权限维护学生选课名单管理、支持按班级权限维护学生选课名单管理、支持导出、全校选课录入模板下载、全校选课导入、学生选课审批、已通过名单、未通过名单、未选课人数、查询功能。 (6) 学生退课查询 可以根据年级、专业、班级、学生查询学生退课信息。支持导出、查询功能。 (7) 学生选课信息 支持根据年级、专业、班级、学生查询学生选课信息。支持导出、查询功能。 (8) 尚未选课学生名单 可以根据系部、年级、专业、班级、学生查询尚未选课学生名单信息。支持导出、查询功能。	
--	---	--

	(9) 学生退课审核 支持根据系部、年级、专业、班级、学生、课程、退课状态查询学生退课审核信息。支持批量同意审核、删除、导出、查询功能。 (10) 我的选课 学生自己选课信息查询，支持我要选课、导出、查询功能。 (11) 学生选课数量汇总 支持根据系部、年级、专业、班级统计查询学生选课数量汇总，包括系部、年级、专业、班级、学号、姓名公共选修课、系内任选课、限定选修课。 5. 成绩管理 (1) 成绩参数设置 支持统计参数设置：包括不计入统计：作弊、缺考、缓考、免修、免考、取消考试资格、是否开启提交时统计； 支持成绩单权限设置：允许成绩单使用小数点、允许授课教师编辑比例、允许授课教师编辑名单、允许授课教师修改总评、是否显示成绩单其他列、提交成绩自动生成补考； 支持成绩录入类型设置：课堂表现成绩、考勤成绩、作业成绩、品行成绩、理论成绩、实操成绩、测验成绩、学习态度、平时成绩、期中成绩、期末成绩； 是否允许学生在登录系统后查询成绩。 (2) 科目属性设置 在成绩查询中统计的时候可以统计总分，可以在成绩查询中按各种条件对该科目进行统计排名，根据学期、年级、班级可以查看已经设定的科目属性，然后对是否参加统计和是否计入总分在这里设置保存。 ▲ (3) 成绩单 支持导出、导入、全校成绩导出、全校成绩导入、快速生成成绩单、修改最终提交日期、删除、批量提交、批量未提交、添加学生名单、更改提交教师功能；	
--	--	--

	支持学生成绩单属性设置：包括分制类型、转换分制、最终分制、发布日期、最终提交日期、提交状态、提交教师、是否填写平时成绩及占比、是否期中成绩及占比、是否填写期末成绩及占比、是否总评成绩比、学分绩点方式； 支持教师成绩编辑日志进行跟踪监控； 支持按校区、系部进行成绩单权限管控。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 （4）学生成绩查询 可以根据学期、年级、专业、班级、学生、课程查询学生成绩信息。学生成绩信息包括学期名称、学号、姓名、成绩单名称、课程名称、成绩单班级、学籍卡班级、平时成绩、期中成绩、总评成绩、绩点、学分、状态。支持导出、查询功能。 （5）学生成绩管理 学生成绩管理信息包括学期名称、学号、姓名、成绩单名称、课程名称、成绩单班级、学籍卡班级、平时成绩、期中成绩、总评成绩、绩点、学分、状态。支持批量删除、导出、查询、修改功能。 （6）成绩单录入 提供成绩单的录入、导入、导出、修改功能管理。 （7）成绩分类统计 支持按照学分绩点、平均学分绩点、平均分及名次、总分及名次、教学班单科统计、行政班单科统计、专业单科统计、年级单科统计、行政班综合统计、支持一键统计相关成绩数据。 （8）成绩分类查询 支持按行政班单科统计、教学班单科统计、专业单科统计、年级单科统计、行政综合科统计；支持缺考人数、作弊人数、免考人数、免修人、缓考人数、不及格人数、班级总分、班级平均分、最高分、最低分、及格率、优秀率统计分析。 （9）学分查询	
--	---	--

	支持按条件查询学生学分情况；内容包括专业、班级、学号、姓名、已获必修学分、已获限选学分、已获任选学分、已获公选学分、已获实践学分、考工学分、奖励学分、总学分；支持打印、导出、查询功能。 （10）学生综合信息查询 ①成绩组合查询 支持按学期、年级、专业、班级、学生、原班级、现班级、课程、分类查询学生原始成绩、转换成绩、各科平均分及排名、各科总分及排名、总分及不及格学科数。 ②学籍卡 支持按校区、年级、专业、班级、学生、学生状态、成绩状态查询、导出学生国家标准 A3 纸学籍卡；支持查询、导出 word 版学生成绩卡。支持对学生成绩状态批量成绩处理。 ③综合成绩单 支持按年级、班级、学生、开始学期、结束学期、成绩（原始总评、转换总评、最终总评）、学期小计（学分绩点、平均学分绩点、学分、课程基类型小计）、显示明细（学分、课程类型）、附加信息查询（奖励学分、证件学分）、查询、打印、导出学生综合成绩单。 （11）毕业成绩查询 提供学生毕业成绩的查询、导出功能。支持按年级、班级、学生查询、打印、导出学生各学期成绩及学分情况。 （12）奖励学分 对学生奖励学分信息进行维护管理。支持导入导出。奖励学分信息包括：输入专业代码、专业码、专业名称、英文名称、新建年月、选择系部、所属专业和选择专业状态等。 （13）学分认定 对外出实习学生进行学分认定管理。学分认定信息包括：学生姓名、课程名称、学期、学分等信息。 （14）补考/重修设置	
--	---	--

	可以对学生补考或重修进行设置。包括历史成绩所在学期范围、补考重修考试学期、可填写补考成绩的年级、是否允许填写补考/重修成绩、是否允许填写补考/重修成绩截止日期、补考几次重修。 （15）补考/重修分配教师 可以学生补考或重修科目的教师分配；支持按教研室批量分配填写老师、按部门批量分配填写老师、批量清除填写老师功能。 （16）补考/重修登记 可以对补考或重修科目的学生进行登记；补考/重修登记信息包括学期名称、成绩单名称、班级名称、课程类型、课程名称、授课教师、填写教师等信息。支持批量已提交、批量未提交、导出、查询功能。 ▲（17）补考/重修管理 可以对补考或重修科进行管理；包括学期名称、成绩单名称、班级名称、课程类型、课程名称、授课教师、填写教师、提交状态。支持批量已提交、批量未提交、补考重修成绩导出、补考重修成绩导入、查询功能。 编辑补考信息包括：学号、姓名、现班级、原班级、课程名称、课程类型、分制名称、原成绩、补考成绩、获得学分、补考次数、备注、成绩状态、学籍状态。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 （18）补考/重修查询 可以根据学期范围、系部、年级、专业、班级、学生、课程名称、教师名称等查询补考/重修信息。 （19）学生补考/重修成绩单 可以根据学期范围、系部、年级、专业、班级、学生、课程名称、教师名称等查询学生补考/重修成绩单信息。支持查看补考明细，补考明细包括学期名称、学号、姓名、现班级、原班级、课程名称、课程类型、分制名称、原成绩、补考成绩、补考次数、提交人、提交时间等。支持导出、查看补考明细、查询功能。	
--	---	--

	(20) 不及格学生名单查询 支持根据学期范围、年级、专业、班级、不及格科目数、过滤已合格的学生查询不及格学生名单；支持导出、统计查询功能。 (21) 优秀学生名单查询 可以根据学期范围、年级、专业、班级、最低成绩的限制、平均成绩的限制、课程查询优秀学生名单信息。统计信息包括年级、专业、班级、姓名、最低分、平均分、总评成绩明细。支持导出、查询功能。 (22) 成绩总分排行统计 支持根据学期范围、年级、专业、班级、状态、排序查询成绩总分排行统计；统计信息包括年级、专业、班级、姓名、学号、总分、科目分、平均分、排名、成绩明细；支持导出、查询功能。 (23) 大补考名单 支持根据学期、年级、专业、过滤已合格的学生查询大补考名单；支持导出、查询功能。 (24) 期末补考名单 支持根据学期、年级、专业、班级、状态、过滤已合格的学生、课程查询期末补考名单；支持导出、查询功能。 (25) 班级平均分统计 支持根据学期、年级、专业、班级查询班级平均分统计，统计信息包括序号、班号、班级名称、科目总平均分、科目数、平均成绩；支持导出、查询功能。 6. 评教评学 ▲ (1) 考评设置 支持基础设置包括：考评学期、最低提交分数、开始时间、结束时间、考评状态、选修课是否参与考评、部门领导是否可自评、分管领导是否可自评、考评组是否可自评、分管领导是否可评其他分管领导信息。 支持转换等级设置：包括分数等级命名、分数下限。	
--	---	--

	注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 （2）考评指标库 考评指标库信息包括学期、指标名称、输入类型、序号。支持新建指标库（学期、指标名称、输入类型、序号）、批量删除、导入、导出、修改、查询功能。 （3）考评指标 支持考核指标配置，包括学期名称、公共指标库、指标名称、指标分类、指标性质、序号、指标内容、最高分、评分标准、权重、指标选项（选项编号、选项内容、转换分数、操作） 支持新建考核指标、批量删除、导入、导出。 （4）考评指标选项 支持考核指标选项配置，包括学期名称、公共指标库、指标名称、选项编号、选项内容、转换分数、备注； 支持批量删除、导入、导出功能。 （5）考评组管理 支持考评组管理配置，包括考评组代码、考评组名称、被考评人、被考评教研组、考评人、指标分类、简介。 （6）指标分类 支持新建指标分类，包括序号、名称；支持批量删除、导入、导出功能。 （7）个人考核指标 支持新建个人指标，包括学期、用户、备注说明；支持批量删除功能。 （8）考评项目 支持考核项目动态配置管理：包括项目名称、开始日期、结束日期、考核类型（教职工考核、部门考核、班主任考核）、考核对象、参评设置。 支持按部门、岗位、公共组、用户选择考核对象、支持一键选择仅		
--	---	--	--

	参与排课教师作为考核对象。 支持参评设置：包括自评、互评、科室领导评价、分管校领导评价、考评组评价、民主评价、学生评价、允许对个人指标评价。 支持允许配置指标库、占比率、支持最高分高低分、支持配置数量个数。 （9）班主任考评 提供根据考评项目指标，学生对权限内教师进行考评。 （10）部门考评 根据考核标准对部门人员进行考评打分。 （11）教职工考评 根据考核标准对教职工进行考评打分；提供根据考评项目指标，教师对权限内教师进行自评、互评、部门考评。 （12）考评统计查询 支持教职工考评、部门考评、班主任考评、学生参评明细、教师班级总评、学生评价指标明细、选项比例调查、教师平均分、教师各班科目指标统计查询 支持查询、打印、导出功能。 （13）教师参评记录 支持根据学期、考核项目、被评教师、评教教师查询教师参评记录；支持导出、批量删除功能。 （14）学生参评记录 支持根据学期、考核项目、被评教师、年级、专业、班级、评教学生查询学生参评记录；支持导出、批量删除功能。 （15）教师评教统计 支持根据学期、考核项目、考核教师、评教教师、评价状态、考核类型统计教职工、部门、班主任评教信息；支持导出功能。 （16）个人参评记录 支持根据学期、考核项目、被评教师查询个人评教记录；支持导出教师考评模板、导入教师考评记录功能。	
--	---	--

		7. 毕业管理 (1) 毕业鉴定设置 支持毕业鉴定日期限制、支持毕业鉴定信息新建、修改、批量删除、查询、导入、导出功能。 ▲ (2) 毕业预测 支持毕业生综合判断预测分析。主要包括：预测学期、毕业年级、毕业班级、学分合格条件。支持查询、批量删除、导出功能；支持班主任对本班学生进行毕业预测。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 (3) 毕业登记查询 支持毕业生综合判断预测分析。主要包括：预测学期、毕业年级、毕业班级、学分合格条件。支持查询、批量删除、导出功能；支持班主任对本班学生进行毕业预测。 (4) 毕业鉴定查询 支持根据年级、专业、班级、学号/姓名查询毕业鉴定信息；支持新建毕业鉴定、批量删除、导入、导出功能。 (5) 毕业清考查询 支持根据系部、年级、专业、班级、学生、课程、状态查询毕业清考信息；支持导出功能。		
3	学生管理	1. 通知公告 (1) 学生通知 支持对学生发送通知信息；支持发送附件、存草稿、抄送。支持学生通过微信小程序查看通知内容。 (2) 班级通知 支持班主任对学生发送通知信息；支持附件上传、新建（班级、附件、主题、内容、存草稿）、批量删除；支持学生通过微信小程序查看通知内容。	1	模块

		(3) 活动通知 支持班主任对学生发送通知信息；支持附件上传、新建（班级、附件、主题、内容、存草稿）、删除；支持学生通过微信小程序查看通知内容。 (4) 活动通知查询 用于查询活动通知；支持学生通过微信小程序查看通知内容。 2. 学生请假 (1) 学生请假申请 ①支持学生通过微信端发起请假申请：请假原因（病假、事假）、姓名、班级、请假时间、联系电话、原因（病假请附诊断证明）、班主任意见、专业部意见、学生处意见、副校长意见、校长审批等。 ②支持班主任代学生发起请假申请。 (2) 学生请假审批 支持对请假流程按不同天数、不同审批人进行个性化配置管理。 (3) 请假汇总统计 学生科可以手机端以及电脑端可以随时查看请假总数以及请假人员明细。 (4) 学生考勤统计 提供学生考勤按时间段、按班级、按学生统计分析。 3. 综合素质 (1) 品德评语管理 针对每学期学生在校表现，班主任对学生进行品德评语登记，包括学生、学号、班级、学期、品德等级、德育学分、填写日期、品德评语、附件资料；支持修改、删除、查询、导入、导出功能。支持班主任对本班级学生在校品德评语进行管理。 (2) 学生奖励管理 支持新建学生奖励，包括学生、学号、班级、学期、奖励名称、奖励金额、奖励文号、奖励年月、颁奖单位、指导教师、奖励原因、上传附件材料；支持对简历名称管理，包括奖励名称、奖励级别、		
--	--	--	--	--

		奖励类别、备注、操作；支持批量导入、导出、批量删除信息功能。 支持班主任对本班级学生进行奖励管理。 （3）学生处分管理 登记管理学生在校的处分信息，包括学生、学号、班级、学期、处分名称、处分日期、处分文号、处分原因、上传附件资料；支持批量撤销处分、批量取消撤销处分、导入、导出、删除、编辑学生处分信息。支持班主任对本班级学生进行处分管理。 （4）学生日常记事 记录学生日常在校表现情况；支持增加、修改、批量删除功能。		
4	统一 运维 管理	1. 教师管理 支持教师信息（包括：账户名称、真实名称、性别、角色、员工工号、电子邮箱、办公电话、手机号码、微信号、主职部门、主职岗位、兼职部门、兼职岗位）新建、批量删除、重置密码、解绑、启用、禁用、导出、导入、导入相片、修改、查询功能。支持教师兼职多部门管理。 2. 学生管理 对学生用户信息（包括：学号、姓名、性别、角色、邮箱、手机号码、微信号、监护人、联系方式）进行增加、修改、删除、启用、禁用、导入、导出、批量删除、批量重置密码功能。 3. 岗位管理 支持根据岗位名称查询岗位信息，包括岗位名称、岗位级别，支持新建、导入、导出、删除、查询功能。 4. 部门管理 可以动态配置部门的组织架构，支持部门新建、修改、删除、导入、导出、部门合并功能。 ▲5. 表单管理 支持表单动态可视化配置管理功能：包括表结构定义、表单设计、复制表单、删除表单、脚本定义。	1	模块

	支持可视化脚本定义包括（加载完成执行定义、保存、提交时执行定义） 支持不需要二次开发的流程表单的可视化动态表结构配置（包括新建字段、导出字段、重建表结构）、 支持配置字段名称、字段说明、字段类型、数据类型、数据长度、输入类型、必填项、全局变量、流程标题、字段序号、表单设计、布局配置。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。 6. 流程管理 支持提供可视化的流程定义。 流程管理信息包括流程名称、流程类型、流程表单、流程监控人、使用人（包括所有老师、学生、部分教师人员）、结束通知人员（包括同时通知创建人、同时通知创建人所在部门的全体人员、同时通知所有参与办理人员，支持按部门、岗位、公共组、联系组选择通知人员）。 支持办理次数限制（包括按每天、每周、每月、限制同时办理流程数）、支持创建日期字段。 支持流程是否有效启用、是否启用已办理创建人。 支持删除流程、卸载流程、流程设计、复制流程功能。 （1）环节定义：基本信息、办理人、办理授权、消息通知； （2）办理人：允许配置发起人、上一环节办理人、由上一环节办理人指定当前环节办理人、选定当前环节办理人、支持按动态按部门、联系组、岗位、公共组、用户、企业分配办理人，支持限创建人所在部门人员办理，支持限创建人所在主职部门办理。支持配置需要全体人员共同办理或仅需一个人单独办理设置。 （3）办理授权：支持配置如下属性：允许分发传阅、允许下发任务、允许分发协办、允许分发督办、允许附件归档、允许打印文档、允许编辑附件、允许单步回退、允许跨级回退、允许填写意见、允许	
--	---	--

	撤销申请、撤销需通知该节点处理人员、允许流转控制、允许催办； 允许配置填写文本域 （4）方向定义：支持拖拉动态分配流向、支持在流向动态分支条件，支持是否启用源环节完成时自动分发 ▲7. 工作流引擎 系统配套工作流引擎需满足自主可控要求，可灵活定义工作流程、审批环节及流转方向，支持表单可视化设计、流程可视化配置、业务单据自动流转。 注：提供符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件或实际案例功能效果截图或其他相关证明材料。 8. 授权管理 对授权角色信息进行增加、修改、删除。支持按功能授权、按角色授权、按用户授权、按微信菜单授权功能。 9. 日志管理 可以根据操作人、操作类型查询系统日志信息，包括操作人、用户身份、IP 地址、所在城市、操作时间、操作类型、操作内容，支持导出日志、查询功能。 10. 系统基础设置 支持设定教师账号的初始密码； 支持设定学生账号的初始密码； 支持设定企业账号的初始密码； 支持设定负责推送邮件的邮箱； 支持设定推送邮箱号的授权码； 支持是否启用：登录须修改默认密码； 支持是否启用：启用登录验证码； 支持是否启用：启用新版小程序； 支持启用企业注册按钮； 支持允许手机采集相片（包括：学生、教师、两者都允许、两者都禁止）；		
--	--	--	--

		支持手机采集相片方式（仅拍照、上传和拍照）； 支持登录人数限制； 支持登录次数限制。 ▲11. 系统错误 可以根据调用对象、调用时间查询系统错误信息，包括调用类、调用方法、调用时间、异常类型，支持查看错误信息功能。 注：提供完全符合该功能点参数要求的第三方检测报告扫描件及实际案例功能效果截图。		
5	统一微校园	1. 统一消息中心 采用微校公众服务号模式，统一向学校各角色服务用户发送相应消息内容推送。 2. 教师微校园服务 （1）教学服务（教师端） 课表查询：实现教师实时周课表展示、实现班级、教师课表关联自动切换；支持按不同周次查看实时课表。支持全校教师课表、全校班级课表、班主任课表查询。 （2）个人信息（教师端） ①个人信息：实现移动查看个人信息，包括账号、姓名、性别、邮箱、QQ、办公电话、手机号码、住址，支持修改信息功能。 ②修改密码：支持修改密码，包括原密码、新密码、确认新密码，支持修改密码功能。 ③字体控制：支持控制手机端字体展示大小，是否启用进入大字体模块。 ④解除绑定：实现移动解除绑定。 ⑤清除缓存：实现移动清除缓存。 ⑥检查更新：支持检查移动端是否为最新版本。 3. 微校园学生端 （1）教学服务（学生端）	1	模块

	①我的课表：实现移动查看实时课表。可以查看课程名称、班级、教室、星期几上课、第几节课的详细信息。 ②我的选课：支持学生按权限在线选修、修改相应选修课程；支持实时查看选课信息，包括课程名称、授课教师、教室、限制人数、已申请人数、上课时间、课程简介。 ③我的成绩：实现移动查看我的成绩信息，包括学期、考试名称、总分、平时、期中、期末。 ④教师考评：支持对任课教师评价。支持按百分制打分、按等级制打分。 ⑤班主任考评：实现了移动班主任考评，支持按百分制打分、按等级制打分。 （2）学生服务（学生端） ①我的奖励：支持查看学生个人奖励信息，包括学期、学生姓名、班级、奖励名称、奖励原因、奖励日期、奖励金额。 ②我的处分：支持查看学生个人的处分信息，包括学期、学生姓名、班级、处分名称等。 ③我的评语：支持查看学生个人品德评语信息，包括学期、学生姓名、品德等级、评语。 （3）个人信息（学生端） ①个人信息：实现移动查看个人信息，包括学号、姓名、性别、身份证、专业、班级。 ②修改密码：支持修改密码，包括原密码、新密码、确认新密码，支持修改密码功能。 ③字体控制：支持控制手机端字体展示大小，是否启用进入大字体模块。 ④解除绑定：实现移动解除绑定。 ⑤清除缓存：实现移动清除缓存。 ⑥检查更新：支持检查移动端是否为最新版本。	
--	---	--

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指惠州公信项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2. 采购人：本项目是指惠州市惠阳区职业技术学校，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指购买本磋商文件并提交响应文件的供应商。

4. “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6. 磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子响应文件：是指使用响应文件格式提供的响应文件电子版。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应加盖供应商单位的公章。

9. “供应商代表签字”及“授权代表”：在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

10. “法定代表人”：涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包，不分包组
2	开启方式	现场开标
3	评审方式	现场评审
4	评审办法	综合评分法
5	报价形式	报总价
6	报价要求	报价不得超过采购预算金额
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	响应保证金	本项目不收取
10	成交候选供应商推荐家数	3 家
11	成交供应商数量	1 家
12	有效供应商家数	3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
13	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
14	备选方案	不允许
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目中标（成交）服务费参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价

		格（2002）1980 号文），具体以本项目中标（成交）价为计费基价按照服务类收费标准计算。
16	代理服务费收取方式	向成交供应商收取
17	响应文件要求	纸质响应文件： （1）纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 2 份。 （2）非加密电子版响应文件 U 盘 1 份。 供应商须满足上述事项“纸质响应文件”中（1）和（2）的要求。以纸质响应文件为准。
18	其他	无
19	是否专门面向中小企业采购	是

三、说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家和广东省有关法律法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定

为响应无效。

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋

商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者，须履行本谈判项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供

应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，采购代理机构应向购买磋商文件的供应商以邮件形式发送最新的磋商文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1. 响应登记

供应商应与招标代理机构完成项目响应登记并获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2. 响应文件的制作

2.1 响应文件格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制其后果由供应商承担。

2.2 关于磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于人员工资、培训费、福利、加班费、各种社会保险费、交通费、税费、管理费、利润等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

2.10 竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

（1）磋商响应文件的份数和封装

响应供应商应准备磋商响应文件正本一份、副本二份和不做任何加密的相应电子文档一份（电子文档应是全套磋商响应文件的有效、未经压缩处理并按照磋商文件要求加盖投标单位公章的扫描件，以U盘为载体的形式提交，无论中标（成交）与否都不退还），若副本与正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。磋商响应文件正本、所有副本、电子文档合并包装提交。

竞争性磋商响应文件的信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号、响应供应商全称和“在（磋商文件中规定的磋商日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖响应供应商公章。

磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在磋商文件规定签章处签字和盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

响应文件的打印和书写应清楚工整，任何重要的插字、涂改和增删，必须由响应供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改处签字并加盖响应供应商公章方有效。

响应文件统一用 A4 幅面纸印制，正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。响应文件的副本可采用正本的复印件，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。

响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖响应供应商公章，同时加盖骑缝章。

响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被视为无效响应。

3. 响应文件的提交

3.1 响应供应商将磋商响应文件按上述规定进行密封和标记后，按磋商文件规定的磋商截止时间之前送至磋商公告指定地点。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 迟交的磋商响应文件，按相关规定，采购人、采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交磋商响应文件截止时点之后收到的任何磋商响应文件。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 响应供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为磋商响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，响应供应商不得对其磋商响应文件作任何修改和补充。

4.2 响应供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回其投标，但响应供应商必须在规定的磋商截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

4.3 响应供应商所提交的磋商响应文件在磋商结束后，无论中标与否都不退还。

5. 响应保证金

5.1 响应保证金的缴纳供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的

金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

5.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交结果发出后 5 个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

（3）成交后，无正当理由放弃成交资格；

（4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

6. 响应有效期

6.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保

函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

7. 样品（演示）

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

8. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 8.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 8.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时原则上应当有采购人监督代表和响应供应商代表参加。参加磋商的代表应签到以证明其出席，并出示有效身份证件，以供查验。

响应供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达磋商地点。采购代理机构收到磋商响应文件后，如实记载磋商响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向响应供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开

启磋商响应文件。逾期送达或未按照磋商文件要求密封的磋商响应文件，将被拒收。

开标时，由全体响应供应商代表或按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商代表作为全体响应供应商推选代表检查在递交响应文件的截止时间前收到的所有响应文件的密封情况，经确认无误后采购代理机构招标工作人员当众宣读响应供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

当在磋商文件要求的磋商截止时间结束后提交有效响应文件的响应供应商不足三家时，停止开标，并将密封响应文件退还给响应供应商，本项目将视为采购失败。除采购任务取消外，采购代理机构将重新采购。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

3.2 成交通知书：采购人或采购代理机构在发布结果公告时，同步以邮件形式发送至成交供应商。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采

购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：郑工

电话：0752-7823089

地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室

邮编：516000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向本项目监督管理部门提起投诉。

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

第四章 评 审

一、评审要求

1. 评审方法

采购包 1(惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设(学校管理软件建设)): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据)

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 3 人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由采购人或招标代理机构统一对外发布。
- (2) 对采购人或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

4. 有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;

- 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告采购人监督部门。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 法律法规以及磋商文件规定其他情形。

8. 确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

(5) 若投标文件电子版数据与纸质响应文件价格不一致，以纸质报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商代表确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，

凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 价格扣除相关要求【本项目属于专门面向中小企业采购，此项不适用】

采购包 1（惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C_1 ，即：评标价 $= 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C_1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复实施价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

1. 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

2. 符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

3. 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 40%以上的，符合政策的货物、服务项目价格给予 4%的扣除。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：采购包 1（惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一：（1）企业法人提供企业法人营业执照；（2）事业法人提供事业法人登记证；（3）其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；（4）自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计	提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

	制度	
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供书面承诺函或其他证明材料（承诺函格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目属于专门面向中小企业采购；要求供应商提供《中小企业声明函》。[注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见第六章 响应文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见第六章 响应文件格式与要求）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。]
7	本项目特定的资格要求	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或严重失信主体名单查询或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]

8		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。
9		本项目不接受联合体投标（响应）。
10		关于分包和转包：不允许供应商对本项目采购的内容进行分包和转包（提供书面承诺函，格式详见“第六章 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

表二符合性审查表：采购包 1【惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）】：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	磋商响应供应商没有违反磋商文件关于联合体投标的相关约定	磋商响应供应商没有违反磋商文件关于联合体投标的相关约定。
2	如果要求缴纳投标保证金的，磋商响应供应商按照磋商文件要求缴纳并提供缴纳凭证，否则无需提供	如果要求缴纳投标保证金的，磋商响应供应商按照磋商文件要求缴纳并提供缴纳凭证，否则无需提供。
3	磋商响应供应商按照磋商文件要求提交了《响应承诺函》	磋商响应供应商按照磋商文件要求提交了《响应承诺函》。
4	磋商响应文件没有无效签署的	磋商响应文件没有无效签署的。
5	投标有效期符合磋商文件要求的	投标有效期符合磋商文件要求的。
6	报价要求	（1）磋商报价未超出本项目的最高限价； （2）按照采购文件的报价方式、报价要求进行报价。
7	若磋商文件中有★号条款和指标的，磋商响应文件须完全响应；若磋商文件中没有	若磋商文件中有★号条款和指标的，磋商响应文件须完全响应；若磋商文件中没有★号

	★号条款和指标的，则无需响应	条款和指标的，则无需响应。
8	磋商小组认为磋商响应供应商没有串通投标情形	磋商小组认为磋商响应供应商没有串通投标情形。
9	无法律法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形	无法律法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形。

2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字），要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。

2.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

2.4 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3 除法规规定的特殊情形外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

5. 详细评审

表三详细评审表：

采购包 1：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 20.0 分 技术部分 65.0 分 报价得分 15.0 分	
技术部分	“▲”项重要参数的响应情况 (28.0 分)	磋商小组根据供应商对“第二章 采购需求书一四、标的需求清单及技术（参数）要求”中带“▲”项重要参数的响应情况（共 14 项）进行评审，每满足 1 项技术参数指标及要求得 2 分，全部满足得 28 分。 注：①采购需求中有明确要求提供证明资料的，响应文件需按要求对应提供有效的证明材料予以佐证；②采购需求中无明确要求提供证明材料的，根据供应商在响应文件中填写的《技术和服务要求响应

		表》的响应描述和偏离情况说明作为评审依据；③上述资料需加盖供应商公章；④未提供或提供的证明材料不符合评审要求的均视为不满足，对应项不得分。（为方便评审，建议在证明材料能体现技术参数处进行标识（如增加红色方框并写明对应的参数名称或参数序号）
	整体技术方案 (8 分)	磋商小组根据本项目采购需求情况，结合项目实际要求，对供应商提供的整体技术方案进行评审： 1. 整体技术方案详细，对项目关键技术问题把握准确，解决方案具体、科学，保障措施可行性高的，得 8 分； 2. 整体技术方案较详细，对项目关键技术问题把握较准确，解决方案较具体、较科学，保障措施可行性较高的，得 5 分； 3. 整体技术方案简单，对项目关键技术问题把握不完整，解决方案不完善，保障措施一般的，得 1 分； 4. 其他情况或未提供的不得分。
	质量保证方案 (8.0 分)	磋商小组根据本项目采购需求情况，结合项目实际要求，对供应商提供的质量保证方案进行评审： 1. 质量保证方案具体，各环节的保证措施完善，有完整的措施提升质量保证效果，方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 质量保证方案较具体，各环节的保证措施较完善，有较完整的措施提升质量保证效果，方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 质量保证方案不够具体，各环节的保证措施不够完善，有一定的措施提升质量保证保障效果，方案内容部分满足采购需求，得 1 分； 4. 其他情况或未提供的不得分。
	视频演示 (21.0 分)	以下每一小项【共 38 小项，细化到（1）、（2）、（3）....】演示功能点不满足扣 0.55 分，扣完为止。演示时间：20 分钟内。原型系统包含模拟数据并可顺畅运行。提供现场视频文件演示，静态页面或 ppt 演示的，本项不得分。按照以下步骤重点演示： 1、初始调课 （1）教师可以手动对课程进行安排，系统自动检测课程在时间地点

	教师等条件上和冲突，避免不合理的课程安排。 (2) 支持可视化拖拉式按班级调课、教师调课、教室调课、选修班调课及冲突验证；支持课程分段时间上课、支持合班上课。 (3) 支持一键生成实时周课表、能控制生成全部课程或选修课程及指定周次。 (4) 支持课表动态控制是否显示班级、教师、教室、附加信息、授课周、连接课时、排课限制条件同时调整连、课时锁定。支持班级课表、教师课表、教室课表联动显示。 (5) 支持初始课表更换任课老师、更换教室、并实时自动清除冲突教师、教室。 (6) 支持跟踪显示调整操作轨迹。课表信息可以详细地查看到课程名称、班级名称、教师名称、授课周、周课时、未排课时、最大人数、教室。 (7) 支持在同一个 web 页面中同时显示两个相关联的班级课表、教师课表，方便排课教师对比判断。 (8) 支持课时占位强制锁定，不让自动排课或其他课时占用。 (9) 支持按校区、按系部权限管理初始调课。 2、成绩参数设置 (10) 支持统计参数设置：包括不计入统计：作弊、缺考、缓考、免修、免考、取消考试资格、是否开启提交时统计； (11) 支持成绩单权限设置：允许成绩单使用小数点、允许授课教师编辑比例、允许授课教师编辑名单、允许授课教师修改总评、是否显示成绩单其他列、提交成绩自动生成补考； (12) 支持成绩录入类型设置：课堂表现成绩、考勤成绩、作业成绩、品行成绩、理论成绩、实操成绩、测验成绩、学习态度、平时成绩、期中成绩、期末成绩； (13) 是否允许学生在登录系统后查询成绩。 3、流程管理 (14) 支持提供可视化的流程定义。
--	--

	流程管理信息包括流程名称、流程类型、流程表单、流程监控人、使用人（包括所有老师、学生、部分教师人员）、结束通知人员（包括同时通知创建人、同时通知创建人所在部门的全体人员、同时通知所有参与办理人员，支持按部门、岗位、公共组、联系组选择通知人员）。 （15）支持办理次数限制（包括按每天、每周、每月、限制同时办理流程数）、支持创建日期字段。 （16）支持流程是否有效启用、是否启用已办理创建人。 （17）支持删除流程、卸载流程、流程设计、复制流程功能。 （18）环节定义：基本信息、办理人、办理授权、消息通知。 （19）办理人：允许配置发起人、上一环节办理人、由上一环节办理人指定当前环节办理人、选定当前环节办理人、支持按动态按部门、联系组、岗位、公共组、用户、企业分配办理人，支持限创建人所在部门人员办理，支持限创建人所在主职部门办理。支持配置需要全体人员共同办理或仅需一个人单独办理设置。 （20）办理授权：支持配置如下属性：允许分发传阅、允许下发任务、允许分发协办、允许分发督办、允许附件归档、允许打印文档、允许编辑附件、允许单步回退、允许跨级回退、允许填写意见、允许撤销申请、撤销需通知该节点处理人员、允许流转控制、允许催办；允许配置填写文本域。 （21）方向定义：支持拖拉动态分配流向、支持在流向动态分支条件，支持是否启用源环节完成时自动分发。 4、考评项目 （22）支持考核项目动态配置管理：包括项目名称、开始日期、结束日期、考核类型（教职工考核、部门考核、班主任考核）、考核对象、参评设置。 （23）支持按部门、岗位、公共组、用户选择考核对象、支持一键选择仅参与排课教师作为考核对象。 （24）支持参评设置：包括自评、互评、科室领导评价、分管校领导评价、考评组评价、民主评价、学生评价、允许对个人指标评价。
--	--

		(25) 支持允许配置指标库、占比率、支持最高分高低分、支持配置数量个数。 5、系统基础设置 (26) 支持设定教师账号的初始密码； (27) 支持设定学生账号的初始密码； (28) 支持设定企业账号的初始密码； (29) 支持设定负责推送邮件的邮箱； (30) 支持设定推送邮箱号的授权码； (31) 支持是否启用：登录须修改默认密码； (32) 支持是否启用：启用登录验证码； (33) 支持是否启用：启用新版小程序； (34) 支持启用企业注册按钮； (35) 支持允许手机采集相片（包括：学生、教师、两者都允许、两者都禁止）； (36) 支持手机采集相片方式（仅拍照、上传和拍照）； (37) 支持登录人数限制； (38) 支持登录次数限制。
商务部分	同类项目业绩 (6.0 分)	根据供应商提供 2023 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩进行评审，每提供一项有效的同类项目业绩得 2 分，本项最高得 6 分。 注：①业绩时间以合同/协议签订时间为准；②供应商须提供合同/协议关键页复印件（关键页需包含项目名称、标的主要采购内容、签订合同双方的落款盖章页）作为凭证；③同一项目不同年份的合同/协议按一份业绩计算，不重复计分；④同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同/协议，不重复计分；⑤未按要求提供或缺项漏项或模糊不清专家无法认定的均不得分。
	人员培训方案 (6.0 分)	磋商小组根据本项目采购需求情况，结合项目实际要求，对供应商提供的人员培训方案进行评审： 1. 人员培训方案具体，各环节的保证措施完善，有完整的措施提升人员培训、保障效果，方案内容完全满足且优于采购需求，得 6 分；

		2. 人员培训方案较具体，各环节的保证措施较完善，有较完整的措施提升人员培训、保障效果，方案内容完全满足采购需求，得 4 分； 3. 人员培训方案不够具体，各环节的保证措施不够完善，有一定的措施提升人员培训、保障效果，方案内容部分满足采购需求，得 2 分； 4. 其他情况或未提供的不得分。
	售后服务方案 (8.0 分)	磋商小组根据本项目采购需求情况，结合项目实际要求，对供应商提供的售后服务方案进行评审： 1. 售后服务方案具体，各环节的保证措施完善，有完整的措施提升售后服务效果，方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 售后服务方案较具体，各环节的保证措施较完善，有较完整的措施提升售后服务效果，方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 售后服务方案不够具体，各环节的保证措施不够完善，有一定的措施提升售后服务效果，方案内容部分满足采购需求，得 1 分； 4. 其他情况或未提供的不得分。
响应报价	响应报价得分 (15.0 分)	响应报价得分 = (磋商基准价 / 响应报价) × 价格分值【注：满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价。】最低报价不是中标（成交）的唯一依据。

6. 汇总、排序

评审得分计算四舍五入取小数点后 2 位。评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人【提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准，多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人】。

7. 其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

采 购 合 同 书

项目编号：HZGX-2026P028

项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____

（小写）： _____

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

（一）支付期次

1 期：支付比例 40%，在甲方与乙方双方签订合同后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 40%作为预付款。

2 期：支付比例 30%，系统全部功能建设完成，部署上线并通过初步测试后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 30%的进度款。

3 期：支付比例 30%，项目通过最终验收合格后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 30%的尾款。

（二）每期结算前乙方必须提前 10 日前向甲方申请付款，且附上与结算金额相符的有效发票。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____ 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表或声明函。

4、供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5、信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”

(www.ccgp.gov.cn) 进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6、按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

(项目名称)
响应文件封面
(正本/副本)

采购项目编号：

(供应商名称)
年 月 日

响应文件目录

- 一、资格性/符合性自查表
- 二、评审项目响应资料表
- 三、响应承诺函
- 四、首轮报价表
- 五、分项报价表
- 六、政策适用性说明
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、响应保证金
- 十、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十一、资格性审查要求的其他证明文件/资格条件承诺函
- 十二、承诺函
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、联合体共同响应协议书
- 十七、供应商业绩情况表
- 十八、技术和服务要求响应表
- 十九、商务条件响应表
- 二十、履约进度计划表
- 二十一、各类证明材料
- 二十二、代理服务费支付承诺函
- 二十三、需要采购人提供的附加条件
- 二十四、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十五、项目方案
- 二十六、政府采购投标（响应）担保函

格式一：

资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	准入条件	供应商资格条件	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	保证金（如有）（投标保证金交纳凭证）	人民币元整（¥元）（转账、汇款复印件加盖公章为依据）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求（如有）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求（如有）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定的，在经营范围内报价	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	其他	实质性响应磋商文件中规定的其他情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的☐打“√”。

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

加盖公章：_____

日期：_____

格式二：

评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	评审内容	证明文件
技术评分			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
商务评分			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
价格评分			见响应文件第（）页

（注：此为重要格式，请报价人按磋商文件要求真实填写，否则评委有权按找不到资料评分）

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

加盖公章：_____

日期：_____

格式三：

响应承诺函

致：惠州公信项目管理有限公司

你方组织的惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）的竞争性磋商【采购项目编号为：HZGX-2026P028】，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____，邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____，电子邮箱：_____

代表姓名：_____，职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

加盖公章：_____

日期：_____

格式四：

首 轮 报 价 表

项目编号：HZGX-2026P028

项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

序号	采购项目名称/ 采购包名称	磋商响应报价（元）	交货或服务期	交货或服务 地点
1	惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）	大写：_____ 小写：_____（保留两位小数）		

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

分 项 报 价 表

采购项目编号：HZGX-2026P028

项目名称：惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）

响应供应商名称：

采购包：

序号	服务名称	服务 范围	服务 要求	服务 时间	服务 标准	单价 （元）	数 量	总价 （元）
1								
2								
...							合计 （元）	

供应商名称（盖章）： _____

日 期： _____

格式六：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式七:

(供应商可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____

附: 法定代表人身份证正、反面复印件

供应商名称(盖章): _____

地 址: _____

法定代表人(签字或签章): _____

职 务: _____

日 期: _____

格式八：

法定代表人授权书

致：惠州公信项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于____（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）【采购项目编号为_____】的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证正、反面复印件

供应商名称（盖章）： _____
地 址： _____
法定代表人（签字或签章）：
职 务：
被授权人（签字或签章）： _____
职 务： _____
日 期： _____

格式九：

响应保证金

（此表无需填写，本项目不适用）

磋商文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式十：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十一：

(1) 资格性审查要求的其他证明文件

详见资格性条款要求

(2) 资格条件承诺函

致：惠州市惠阳区职业技术学校

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及本项目特定的资格要求，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
5. 我司承诺与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，且未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
6. 我司参与本项目非联合体投标（响应）；
7. 我司承诺如我司中标（成交）后不会对本项目采购的内容进行分包和转包；
8. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式十二：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：惠州市惠阳区职业技术学校

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元₁，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元₁，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

（此表无需填写，本项目不适用）

立约方： （甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。
4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其他联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议自签署之日起生效，有效期内有效，如获得成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章），乙公司全称：（盖章），……公司全称：（盖章），

年月日，年月日，年月日

注：

1. 联合响应时需签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工/验收时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十八：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
2. “参数性质”栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

《商务条件响应表》

序 号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
3. “参数性质”栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

格式二十二：

（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

代理服务费支付承诺函

致：惠州公信项目管理有限公司

我公司参加贵公司组织的惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）（项目编号：HZGX-2026P028），作出如下承诺：

1. 完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
2. 我公司若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。在成交结果公示后 3 日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（盖章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或签章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

惠州公信项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）【采购项目编号为：HZGX-2026P028】的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否公告期限：_____

采购结果公告:是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

包括但不限于整体技术方案、质量保证方案、人员培训方案、售后服务方案等内容（格式自拟）。

格式二十六：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自_____年_____月_____日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证

责任终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

1. 因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

_____年_____月_____日

格式二十七：

采购文件领购登记表

一、项目基本信息			
项目名称	惠州市惠阳区职业技术学校智慧校园建设（学校管理软件建设）		
项目编号	HZGX-2026P028		
采购代理机构	惠州公信项目管理有限公司	项目联系人	罗工 0752-7823089
二、投标人/供应商登记信息			
企业名称 （盖章）			
联系人		联系座机	
移动电话		电子邮箱	
公司地址			
经办人	经办人签字： 日 期：		
三、供应商注意事项			
投标人/供应商须保证所填资料完整、有效、一致，如因投标人/供应商填写资料错误导致与本项目有关的任何损失由其承担。			

说明：本表仅作登记使用。