**眉山卫生职业学校食堂物资定点采购配送服务**

**比选文件**

**眉山卫生职业学校**

**2025年9月**

## 第一章 比选邀请

为切实做好眉山卫生职业学校食堂物资管理，提供安全卫生用餐环境，按照学校相关要求，眉山卫生职业学校拟采用公开比选向社会购买眉山卫生职业学校食堂物资定点采购配送服务，请符合条件的供应商参与本项目比选并报价，通过资格性、符合性审查且报价最低的将作为本项目的成交供应商。

**一、项目概况**

**（一）采购单位：**眉山卫生职业学校

**（二）项目名称：**眉山卫生职业学校食堂物资定点采购配送服务

**（三）采购预算及最高限价：**由于采购标的市场价格存在变动,为保障供货商及采购单位的利益，保证采购质量，货物价格采取按月定价方式：即，成交供应商在每月以市场平均价格为标准，将采购单位所需货物的品名、产地、规格、价格等内容，以表格形式报甲方审阅，甲方在当月25日组织市场询价。

本项目最高限价：供应商统一填报下浮比例，供货期内，结算价格=实际数量×货物单价×（1-成交下浮比例）。

（三）分包情况：本项目分3个包，第一包：猪肉类；第二包：粮油类；第三包：干杂调味品类。

**（四）付款方式：**货款按月结算，供货期内，应付货款=实际数量×货物单价×（1-成交下浮比例）。

**（五）供货地点：**眉山卫生职业学校学生食堂。

**（六）供货期限：**服务期限3年，合同一年一签，采购单位根据上一年度的服务考核情况、物资质量、市场价格等决定是否续签下一年度的服务合同。

**二、申请人资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、根据采购项目提出的特殊条件：供应商应具备有效期内的食品经营许可证或仅销售预包装食品备案申请表。

**三、邀请方式：**在全国招标采购公共服务平台（https://www.hnzbcgxxw.com/）首页以公告形式发布。

**四、比选时间、地点及要求**

（一）响应文件递交截止时间：2025年9月18日10：00，逾期递交或不符合规定的响应文件将被拒收。

（二）地点：眉山卫生职业学校岷东校区4区4510会议室

（三）要求：

1、开标时现场递交比选文件，比选文件内容按照《眉山卫生职业学校食堂物资定点采购配送服务比选文件》中的要求确定，包含但不限于营业执照、资质证书等证明文件、承诺及声明函、报价函（详见附件）

2、比选文件1份。

3、比选文件一律用A4纸印制并胶装并加盖供应商（法定名称）鲜章。

4、若参与供应商不足3家，本次比选活动自动终止。

**五、联系方式**

**比选人：**眉山卫生职业学校

**地址：**四川省眉山市东坡区岷东大道18号

**联系人：肖老师**

电话：028-38169590

## 第二章 响应文件格式

**响 应 文 件**

**（第 包）**

**项目名称：**

**供应商名称： （盖章）**

**日期： 年 月 日**

## 目 录

（响应文件组成）

一、响应函

二、法定代表人授权书或法定代表人（负责人）证明书

三、供应商基本情况表

四、本项目供应商须提供的资格性证明材料

五、项目报价表

## 一、响 应 函

**眉山卫生职业学校**：

我方全面研究了 “XXXX”（第 包）项目比选文件，决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权XXXX (姓名、职务)代表我方XXXX (供应商的名称)全权处理本项目比选的有关事宜。

1、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购单位提供所需货物和服务，下浮比例为： %。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证在合同约定的期限内完成项目的实施并交付采购单位验收，质量达到合格。

3、我方为本项目提交响应文件正本1份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方如成交，承诺将按照比选文件规定的服务要求、时间、地点等内容严格履约，如不按比选文件要求履约，自愿承担全部责任。

6、我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

比选供应商名称 (盖章)：

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：

通讯地址：**XXXXXXX**

联系电话：**XXXXXXX**

日 期：**XXXXXXX**

## 二、法定代表人授权书

眉山卫生职业学校：

本授权声明：**XXXXXXX** (比选供应商名称) **XXXXXXX** (法定代表人姓名、职务)授权**XXXXXXX** (被授权人姓名、职务、身份证号码)为我方“XXXX”（第 包）项目比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

**附：法定代表人和被授权人身份证正反面复印件（盖鲜章）**

供应商名称(盖章)：

法定代表人（签章）：

被授权人（签字）：

日期：**XX**年**XX**月**XX**日

**注：被授权人参加比选的适用本授权书。**

## 二、法定代表人（负责人）证明书

单位名称：**XXXXXXX**

地 址：**XXXXXXX**

姓 名：**XXXXX**,性别：**XXXXX**,年龄：**XXXXX**,职务：**XXXXX**

系**XXXXX** (供应商名称)的法定代表人（负责人）。

特此证明。

**附：法定代表人身份证正反面复印件（盖鲜章）**

供应商名称(盖章)：

日期：**XX**年**XX**月**XX**日

**注：1**、供应商是自然人不填写，只提供身份证扫描件。

**2、法定代表人亲自参加比选的适用本证明书。**

## 三、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

## 四、本项目供应商须提供的资格性证明材料

**1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件盖鲜章）；**

**2、承诺及声明函**

眉山卫生职业学校：

本公司**XXXXXXX** (公司名称)参加“XXXX”（第 包）(项目名称)的比选活动，现我公司根据比选文件及相关法律法规政策规定的要求，具体情况承诺如下：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）无与本采购项目其他供应商存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的情形；不存在相关法律法规及本采购文件规定的限制参与本项目比选的情形之一；

（六）我方没有被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的情形；

（七）参加本次采购活动(比选截止日)前三年在经营活动中没有重大违法违规记录，包括在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处理的重大违法记录(如取消中标/成交资格、没收保证金、规定时间内禁止在本地参与采购活动等)；

（八）响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的；

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承诺人名称： (盖章)

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：

日期：**XXXX**年**XX**月**XX**日

**注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。**

**2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。**

## 五、项目报价表

项目名称： 第 包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 报价（下浮比例） | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成项目所必需的所有费用。

供应商名称： (盖章)

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：

日期：**XXXX**年**XX**月**XX**日

## 

## 第三章 采购项目技术、商务及其他要求

**一、采购项目概述**

**全面提高学生食堂的就餐质量，更好地服务学生学习生活，以坚持公益性原则，为学生食堂提供大宗食材原材料，并负责按采购单位实际需求和时间配送至眉山卫生职业学校学生食堂仓库。**

**1、供货地点：眉山卫生职业学校学生食堂。**

**2、供货期限：服务期限3年，合同一年一签，采购单位根据上一年度的服务考核情况、物资质量、市场价格等决定是否续签下一年度的服务合同。**

**二、配送食材标准及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **采购标准** | **备注** |
| **第1包** | **猪肉类** | 提供符合采购人要求的鲜肉、冷鲜肉及肉制品（包括但不限于午餐肉、鱼丸、虾饺等），肉质红色均匀，有光泽；肉边整齐，无碎肉、碎骨；按标准部分分割，无多余脂肪及血管；质地紧密，有坚实感；无变质和异味，无注水现象，且符合相关国家标准。肉制品表面有光泽，色泽均匀，表面应该没有出现开裂、龟裂等现象，无明显破损或粘连，无异味。需标注配料表（含肉量、淀粉量）、生产日期、保质期及SC认证编号。 |  |
| **第2包** | **粮油类** | **米类**  1.包括大米和糯米，质量等级必须达到一级，具备“SC”食品质量认证标志并符合粮食卫生国家最新标准；  2.两者均须米粒饱满，无生霉，无杂质、无异味、无虫等变质现象；  3.每一批次应有符合当地市场监管部门要求、合格的检测报告。  **面粉类**  1.质量等级达特制一级，具备“SC”食品质量认证标志并符合粮食卫生国家最新标准；  2.粉色、金属物含量、水分、脂肪酸值、气味、口味等项目符合要求；  3.每一批次应有符合当地市场监管部门要求、合格的检测报告。  **菜籽油类**  1.菜籽油：非转基因，物理压榨，质量等级达四级以上，具备“SC”食品质量认证标志并符全食用植物油国家最新标准；  2.桶装：包装完整，无污染，无渗漏，标签信息正确；  3.品质好，外观色泽正常，具有该种油固有的气味和滋味，口感好，澄清透明，无任何沉淀物。无酸败、焦糊及其它异味，色泽均匀，不含异物；  4.每一批次应有符合当地市场监管部门要求、合格的检测报告。 |  |
| **第3包** | **干杂调味品类** | **干杂、调味品类**  包括但不限于豆瓣、味精、盐、花椒、干海椒、胡椒、香料等干杂调料等食堂所需的其他调味品；  酱油：颜色比较红、亮，有光泽、透明，把这酱油倒在瓶子里后，摇一下，产生的泡沫非常细腻，保持持久，挂碗现象非常好，有一种发黏的感觉；  味精：无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。  食醋：具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物，无醋鳗、醋虱。  酱腌菜：具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。  豆瓣：具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。  淀粉制品：具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。  食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，沾取少许尝试具有纯正的咸味。  大豆：大豆根据其种皮颜色和粒形可分为黄大豆、青大豆、黑大豆、其他大豆(赤色、褐色、棕色等)和饲料豆(秣食豆)五类。大豆皮色呈各种大豆固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。  花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。  食糖：食糖根据经营习惯分为白糖、红糖、冰糖、方糖等。  ①白糖的感官鉴别：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。  白砂糖：颗粒大如砂粒，晶粒均匀整齐，晶面明显，无碎末，糖质坚硬。  绵白糖：颗粒细小而均匀，质地绵软、潮润。  冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎。  方糖：呈正六面体状，表面平整，无裂纹，铁边，断角，无突出砂粒，无霉斑。  凡是白糖都应干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。  ②红糖的感官鉴别：红糖可细分为赤砂糖和红糖两种，其中赤砂糖是机制未经洗蜜的糖，红糖是用手工制成的土糖。  因红糖的颜色有红褐、青褐、黄褐、赤红、金黄、淡黄、枣红等多种，很不一致，故凭色泽难以识别红糖的质量，应将感官鉴别的侧重点放在组织状态、气味、滋味三个指标上。呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他外来不良气味，味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。  辛辣料：辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料，如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等，辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。  粮食类：米粒饱满，豆粒完整，洁净有光泽，无杂质，无发霉、生虫等变质现象。  注：①食品原料必须符合国家最新质量、卫生、安全标准或行业质量要求；定型包装类食品原料必须符合食品安全国家标准要求，商品的包装须符合GB7718《预包装食品标签通则》标准要求，具备产品合格证，不变质，不过期。包装袋无破损，包装上注明产品名称、对原材料产地、用途、使用方法、规格、质量、等级、配料表、净含量、厂名、厂址、生产日期、保质期、产品标准号、生产许可证编号等商品使用属性密切相关的内容须有清晰的标示。  ②每批货提供给采购单位时质保期有效期须在6个月（含）以上。 |  |

**三、配送供应商要求**

1.供应商必须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的分包、转包。

2.供应商保证配送的商品质量、数量、送货时间等均符合采购单位要求。如遇不可抗拒因素造成送货延误的，经采购单位同意后，供应商应按采购单位另行制定的地点和时间及时送达。

3.供应商应建立严格的管理记录档案，详细记载进货渠道、种类、数量和时间。

4.供应商应自行承担所供产品的全部安全责任。若发生食品安全责任事故，由供应商承担相关民事责任和法律责任，采购单位有权终止合同。

5.配送货物除必须提供相关检测报告和证书外，还应以职工食堂验收人员、验收监督小组和厨师长等的综合意见为准，不符合要求则无条件退换。

6.供应商应必须积极配合相关部门的监督检查。供应商应建立严格的管理记录档案，详细记载进货渠道、种类、数量和时间。

**四、商务要求**

1.供货方式：采购单位提前一天向供应商提供食堂所需原材料品种、数量、规格等要求的配送单，供应商按采购单位配送单及时进行配送，并送货至采购单位食堂指定的仓库，配送物资价格应包含乙方所有税费、成本、利润、运输、装卸、各类劳保、保险等一切费用。

2.配送到位时间：按约定的配送时间（以食堂加工需要为准），将采购单位当日所需配送的品种足量送到食堂，不得无故更改和延误。

3.配送物资的验收：配送的所有物资必须保质保量，不得以次充好、无污染、无发霉、无变质、无不适宜食用的食品，同时必须提供相关检疫、检测等相关报告，若不能提供，验收人员有权拒绝接收并要求在一个小时内重新配送有报告的物资。若供应商无法及时供给，食堂采购单位员有权自行到市场采购所需货物，若价格高于成交价，差价损失由供应商自行承担，并视作供应商服务缺陷一次。

4.在验收中若发现质量不符合要求或以次充好退货的：①第一次退货严重警告并在考核中记录扣分；②第二次退货直接解除合同。

5.违约追责：在服务期限内供应商有严重违约行为、价格欺诈、因产品质量问题导致食品卫生事件、被采购单位书面告知整改但拒不改正等行为，采购单位有权中止采购合同。

6.如遇不可抗拒因素（如自然灾害、政策变化或单位主体发生变化等）导致合同相关主体不能履行采购合同，本合同立即自动终止。

7.考核要求：配送服务质量评议制度。对配送过程中的产品质量、产品价格、服务质量、合同执行情况、承诺兑现等方面进行综合评议。（后附考核细则）

8.其他未尽事宜，可在合同中另行约定。

**五、退出机制**

在合同期内，发生符合下述任一条件时，则采购方有权认为供应商在实际配送中无法满足甲方对于食品原材料的安全要求，可单方面中止合同另行采购，由此而引起的经济损失由供应商独自承担。

①配送产品检测共三次不合格的；

②由食品原材料引发了食品安全问题的；

③若在服务期限内累次服务严重缺陷达三次；

④供货商考核累计3个月低于90分的。

**附：**

**食堂供应商配送考核表**

**年 月**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | | **分值** | **扣分标准** | **得分** |
| 配送服务  85分 | 质量要求 | 30分 | 因质量不符合要求退货一次扣5分 |  |
| 健康证 | 15分 | 供应商原材料操作员和配送员必须持健康证上岗，无条件接受采购单位的监督检查。若无法出示有效健康证一次扣 5 分。 |  |
| 形象整洁 | 5分 | 供应商原材料操作员和配送员应当着干净工作服，穿戴整洁，身体健康无外伤，指甲干净卫生。若有上述一项不符者扣一次扣2分。 |  |
| 配送及时 | 15分 | 出现迟到现象一次扣 2 分，超过半小时扣3分。 |  |
| 服务态度 | 10分 | 对验收人员态度恶劣或故意回避验收人员提问的，一次扣 5分 |  |
| 文件资料报送 | 10 分 | 文件资料和检测报告不及时报送每次扣 2分。 |  |
| 售后服务 15分 | 服务电话 | 5 分 | 采购单位能随时联系到供应商。无服务电话扣10 分，无人接听电话一次扣 2 分。 |  |
| 征求意见表 | 10 分 | 每月发放服务工作征求意见表，及时采纳合理建议，改进存在问题，不断提高管理与服务质量，未征求意见不得分 |  |
| 合计 | | |  | |