

## 附件 1

# 考核办法

### 一、考核目的

规范乙方服务行为，确保执法艇安全、高效运行，保障甲方工作需求。

### 二、考核周期

季度考核。

### 三、考核内容及评分标准（100 分制）

#### 1. 船员管理（20 分）

**适任证书有效性（5 分）：**船员证书齐全有效，无过期或不符合岗位要求。每发现 1 人证书过期或不符合扣 2 分，扣完为止。

**人员更换备案及时性（5 分）：**船员更换后 24 小时内书面备案。延迟备案 1 次扣 3 分，未备案扣 5 分。

**操作失误责任（10 分）：**因人为失误导致事故或损失。轻微事故（无损失）每次扣 5 分；重大事故（损失 $\geq 1$  万元）扣 10 分。

#### 2. 船舶维护（25 分）

**适航状态保障（10 分）：**船体、轮机、救生设备等符合适航要求。检查发现 1 项不达标扣 3 分，扣完为止。

**日常维护记录（5 分）：**维护保养记录完整、规范。记录缺失或不完整 1 次扣 2 分。

**船容船貌（5分）：**船体、船舱整洁，无油污、杂物。检查不合格1次扣3分。

**坞修 / 维修计划执行（5分）：**按审核计划完成修理，配件清单完整。

未按时完成或配件不符扣3分。

### **3. 调度与安全管理（25分）**

**靠泊与调度响应（10分）：**按指定地点靠泊，24小时接受调度。未按规定靠泊或延迟响应1次扣3分。

**安全措施落实（10分）：**防火、防盗措施到位，无安全隐患。措施缺失或隐患未整改1次扣5分。

**安全责任落实（5分）：**无安全责任事故。发生安全事故扣5分（重大事故额外处罚）。

### **四、文件与保险管理（15分）**

**证书年审协助（5分）：**按时完成执法艇年审及换证。延迟办理1次扣3分。

**船舶月报报送（5分）：**每月5日前提交燃油、维保、航行报告。延迟或内容不全1次扣3分。

**保险有效性（5分）：**船员保险、船舶保险齐全有效。保险过期或缺失1项扣5分。

### **5. 其他要求（15分）**

**出勤保障（5分）：**按甲方要求指派适任船员，无缺岗。缺岗1次扣5分。

**甲方满意度（10分）：**根据甲方反馈评分。满意度 $<80\%$ 扣5分 $<70\%$ 扣10分。

## 五、考核方式

**资料审查：**检查证书、维护记录、保险单等。

**现场检查：**船舶适航状态、船容船貌、安全措施。

**甲方反馈：**调度响应、服务态度等日常评价。

## 六、考核结果应用

80-100 分：合格，正常结算；

70-79 分：需整改，扣服务费 3%；

<70 分：不合格，扣服务费 10%并暂停服务。