采购文件领取表

|  |
| --- |
|  |
| 时间： 年 月 日  |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 　所投包号 |  |
| 供应商全称 | 　 |
| 详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人（负责人） |  | 注册资金 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 投标联系人 | 姓名 | 电话号码（手机） | E-mail |
|  |  |  |
| 领取《采购文件》  | 经办人（签字）： 供应商（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |  |