|  |
| --- |
| 领取文件登记表  填报时间： 年 月 日 |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 项目包号 |  |
| 申请单位全称 |  |
| 详细地址 |  |
| 法定代表人（负责人） |  |
| 联系电话（办公室） |  |
| 领取文件联系人 | 姓名 | 电话号码（手机） | E-mail |
|  |  |  |
| 领取人签字: 领取单位（盖章）：  |
| 备注： |