# 采购需求

本部分一般应包含但不限于如下主要内容：

1. 履约期限及履约地点：

履约期限：自签订合同之日起满一年

履约地点：武汉香溢大酒店

1. 付款方式：

付款方式：公对公转账；裙楼保洁服务按月支付；

付款条款：每月服务结束后的次月10个工作日内，甲方将组织人员对乙方提供的服务项目进行验收。待验收合格后，通知乙方开具增值税专用发票，甲方在收到增值税专用发票后的10个工作日内支付乙方的服务款项。2025年12月款项在12月31日甲方完成验收后，乙方开具增值税发票，2026年1月完成支付。如遇国家税率政策变化，乙方应按照调整后的税率政策，在合同总金额不变的情况下，按照新的税率政策开具增值税专用发票。

1. 采购内容，包括数量、需实现的功能或者目标：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务内容 | 服务标准 | 服务频次 | 面积 | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 日常  保洁 | -1至9楼公共区域保洁（大堂、走廊、楼梯、卫生间、茶水间、电梯、工作间、平台、停车场、消防设施、公共设施等）垃圾清运、消毒消杀，突发性临时应急保洁。 | 1.地面清洁  硬质地面（瓷砖、大理石）：无污渍、水痕、脚印，接缝无积垢，  地毯：无可见垃圾、毛发，无污渍残留，无压痕。  2.表面除尘  台面、窗台、设备表面:无灰尘、手印。  高处区域（灯具、风口）：目视无蜘蛛网、积尘。  3.卫生间专项  洁具（马桶、洗手台等）：无水渍、皂垢，肥釉面光洁。  异味控制：空气清新，无异味。  耗品补充：纸巾、洗手液存量≥80%垃圾袋更换及时。  4.垃圾管理  垃圾桶内衬袋无破损，周边无散落垃圾，垃圾日产日清。  5.响应时效  日常问题（如泼洒液体）处理：接报后5分钟到场  重大污染（管道堵塞等）：30分钟响应。 | 每日保洁不少于2次；重要区域每天4次 | 9500㎡ | 一年 | 日常保洁包含：（工作日、双休日及节假日保洁）重要区域：卫生间、走道、电梯等 |
| 2 | 定期深度清洁 | 5楼职工之家、9楼融媒体 | 每月1次 | 2030㎡ | 一年 | 12次 |

**四**、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

需执行《清洁清洗服务通则》　（CB/T19001-2016）、《公共场所卫生管理条例及实施细则》、《湖北省公共场所卫生管理规定》、《武汉市生活垃圾分类管理办法》、《湖北省安全生产条例》、《武汉市市容环境卫生管理条例》的相关要求和标准。

**五**、验收标准及方法：

（1）验收时间：每月服务结束后的次月10个工作日内。（2）验收内容：合同约定的服务事项。（3）验收条件：乙方完成合同约定相关服务内容。（4）项目验收标准：地面干净光亮、设备设施无灰尘摆放整齐、卫生间无异味、洁具无水渍光亮、垃圾日产日清、卫生用品补充及时。（5）项目验收方法：采用目视检查＋触摸检查法。

1. 质量保证和售后服务要求，需满足的服务标准、期限、效率等：

（1）质量要求：1.地面无灰尘、水渍、污渍；2.卫生间地面、镜面无水垢，便池无异味，垃圾日常日清；3.高频接触区每日消毒2次；3.突发污渍30分钟内到场清理，无残留痕迹。（2）安全要求：1.湿滑区设置警示牌，清洁地面30分钟内恢复防滑性能；2.员工穿防滑鞋、口罩及手套；3.遵守本公司规章制度及操作规程；4.抹布、尘推等清洁工具分区使用，避免交叉污染。

**七**、其他

（1）火灾应急响应：火灾发生，保洁员快速引领人员经安全通道疏散，防恐慌拥挤。火势初起且安全时，用没火气灭火。火灭后，清理残留、水渍与灰烬，助力修复区域。 （2）跑水漏水应急响应：发现跑漏水，保洁员立即关阀，用工具清理积水减损，速告维修人员并协助，，事后进行清洁，还原地面、墙面及家具。 （3）疫情应急响应：疫情时，保洁员增加大楼公共区域消毒次数，依规处理废气口罩等特殊垃圾，杜绝二次污染。 （4）其他突发事件应急响应暴力事件：当写字楼内发生暴力事件时，保洁员应保持冷静，避免靠近现场，及时通知保安和相关部门。在事件处理完毕后，对现场的血迹、污渍等进行清理和消毒，恢复现场环境。物品损坏：如果发现写字楼内的公共设施或物品损坏，如玻璃破碎、灯具掉落等，保洁员应及时设置警示标识，防止人员受伤，并通知维修人员进行修复。在维修完成后，对周围环境进行清洁和整理。