**文件领取登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称（盖章） |  |
| 注册地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或其委托代理人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 备注 |  |

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**注:此处粘贴法定代表人身份证正反面复印件。**

**法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义报名、签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_（项目名称）遴选响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

**附：授权委托人身份证正反面复印件**

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人： （签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签字）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日